

Интернет-журнал «Наукovedение» ISSN 2223-5167 <http://naukovedenie.ru/>

Том 7, №4 (2015) <http://naukovedenie.ru/index.php?p=vol7-4>

URL статьи: <http://naukovedenie.ru/PDF/63PVN415.pdf>

DOI: 10.15862/63PVN415 (<http://dx.doi.org/10.15862/63PVN415>)

УДК 930.25

Макарова Александра Константиновна

ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет»

Россия, Магнитогорск

Кафедра «Документоведения и архивоведения»

Доцент

Кандидат философских наук

E-mail: alex-makarova@ya.ru

Развитие университетских систем российского и французского обучения архивистов: история и проблемы современности

Аннотация. Автор статьи дает исторические справки возникновения и развития систем французского и российского обучения архивистов в университетах. Характеризует уровни и актуальные направления архивного образования, в том числе на примере опыта подготовки специалистов архивной сферы в «L'École nationale des Chartes» Sorbonne и Магнитогорском государственном техническом университете. История российских вузов, обучающих архивистов, начинается с Петербургского археологического института. Современная система подготовки специалистов архивной отрасли базируется на профессиональных компетенциях работы с управленческой информацией как стратегическим ресурсом. В Магнитогорском государственном техническом университете им. Г.И. Носова сегодня студенты-архивисты получают образование, включающее блок профильных дисциплин, а также информационных технологий и электронного документооборота. Во Франции первая попытка создать учебное заведение для подготовки кадров для архивов была сделана в 1821 г. Законодательством 1850-59 гг. за Школой Хартий признавалось монопольное право на подготовку архивистов. Сегодня это государственное специализированное учреждение высшего образования находится в подчинении министерства высшего образования и научных исследований. Выпускники школы работают хранителями в архивах, библиотеках или занимаются исследовательской и преподавательской деятельностью.

Ключевые слова: архивное образование; французская архивистика; L'École nationale des Chartes; профессиональная подготовка архивистов в университетах России.

Ссылка для цитирования этой статьи:

Макарова А.К. Развитие университетских систем российского и французского обучения архивистов: история и проблемы современности // Интернет-журнал «НАУКОВЕДЕНИЕ» Том 7, №4 (2015)
<http://naukovedenie.ru/PDF/63PVN415.pdf> (доступ свободный). Загл. с экрана. Яз. рус., англ. DOI: 10.15862/63PVN415

В настоящее время архивная деятельность предъявляет высокие требования к профессиональным качествам ее исполнителей. И в этой отрасли так же нужны хорошо подготовленные, знающие свое дело специалисты. Потребности общества, современные технологические процессы, возрастающий с геометрической прогрессией документооборот, обновление мирового информационного пространства требуют от архивных работников всесторонних знаний в области архивоведения, истории, мировой культуры, права, информационных технологий и других сфер. Подготовка такого уровня кадров с высшим специальным образованием является актуальным вопросом архивной отрасли.

В современных условиях глобализации, активного международного сотрудничества, проявляющегося во всех сферах деятельности, особо актуальной является возможность совместимости систем обучения, в том числе, в высших учебных заведениях различных стран. Представителями одних из старейших и уважаемых традиций архивного образования являются системы обучения России и Франции. Цель данного исследования заключается в сравнении и обнаружении общих черт в принципах и уровнях обучения архивистике в этих странах.

Изучение исторического материала обнаруживает, что профессиональная подготовка архивистов в России представляла собой поэтапное овладение всеми видами работ, начиная с низшей ступени («списывание дел»). В Императорской России практика была основным способом приобретения нужных компетенций. Таким образом, профессиональная подготовка работников канцелярии и архива опиралась на существующую традицию, когда необходимые навыки и знания они получали опытным путем под непосредственным руководством старшего поколения. Подобная организация профессиональной подготовки существовала вплоть до середины XIX в. Важными факторами институционализации профессионального обучения работников канцелярий и архивов стал промышленный переворот, индустриализация и научно-техническая революция, расширившие спектр используемых в делопроизводстве информационных технологий и техники.

Первое в России учебное заведение для подготовки архивистов – Петербургский археологический институт организовал Н.В. Калачев. Положение об институте было утверждено в 1877 г., а работать он начал в январе 1878 г. Несколько начальных лет институт работал на квартире Н.В. Калачева и существовал на средства частной благотворительности. Лишь с 1883 г. была назначена правительственная субсидия размером 6000 тыс. рублей в год. Цель университета – подготовить специалистов профессионалов. В институте преподавалось 12 дисциплин: палеография, хронология, нумизматика, древняя география и др. В первые годы институт готовил исключительно архивистов. В число студентов на бесплатной основе зачислялись лица с высшим образованием. В 1899 г. принято новое «положение» об институте – он превратился в популяризаторские, просветительские курсы. Теперь здесь готовились не только архивисты, но и археологи. У вуза были свои печатные органы: «Сборник археологического института» и «Вестник археологии и истории» [8].

Дальнейшим шагом в развитии системы архивной подготовки стало открытие Археологического института в Москве (1907), который предлагал уже 3-летний курс обучения студентов с высшим образованием, их зачисляли как действительных слушателей. Кроме того, принимались вольнослушатели с правом сдачи экзаменов. Обучение осуществлялось на платной основе.

В этом виде архивная специальность сохранялась вплоть до конца XX в.: студенты получали фундаментальное историческое образование с дополнительным набором знаний и навыков комплектования архивов, хранения документов и их использования. Кроме подготовки специалистов для архивов, Историко-архивный институт взял на себя функции

научного и методического центра архивной отрасли, активно развивая это научное направление и разрабатывая методические рекомендации и правила для архивов.

После установления советской власти 3 сентября 1930 г. в Москве по инициативе М.Н. Покровского для подготовки архивистов был создан Институт архивоведения при ЦАУ СССР. Срок обучения составлял два года. Места для поступающих распределялись по всей сети архивных учреждений. В 1934 г. он был преобразован в Историко-архивный институт с четырехлетним сроком обучения. Это было принципиально новое учебное заведение. С самого начала он так же стал и исследовательским центром по вопросам архивоведения. МГИАИ стал выпускать высококлассных историков-архивистов, содействовавших укреплению престижа своей профессии. В середине 1932 г. при институте создана аспирантура. Во второй половине XX в. снова начинается переход к интеграции всех направлений работы с документами с позиций единого процессного подхода.

Если обратиться к анализу современной системы подготовки специалистов, то следует указать, что ее формирование приходится на вторую стадию цикла профессионализации и существенно перестраивается в начале XXI в. с учетом нового понимания профессиональных компетенций в сфере работы с управленческой информацией как стратегическим ресурсом. Тенденции специализации или интеграции во многом определялись уровнем развития информационных и коммуникационных технологий. Обучение документоведению и архивоведению специфично в силу того факта, что документ в настоящее время, по мнению специалистов является основным информационным каналом для официальных коммуникаций, управления, науки и образования, документ приобретает свойства тотальности своего присутствия и влияния, сопровождая и отражая жизнь человека и общества [11].

Уровень подготовки специалистов в системе профессионального образования дает возможность получить одновременно общее и профессиональное образования, что востребовано миллионами молодых людей, заинтересованных в скорейшей самореализации. Характер среднего профессионального образования соответствует основным требованиям современного рынка труда - требования экономичности и динамизма подготовки специалистов.

В настоящее время создана полноценная система непрерывного профессионального образования по направлению «Документоведение и архивоведение». Уровни подготовки специалистов вузами представлены следующими ступенями.

1. Бакалавриат. Главная особенность подготовки бакалавров этого профиля заключается в углубленном, профессионально ориентированном изучении дисциплин исторического, источниковедческого, архивоведческого и археографического блоков. Областью профессиональной деятельности бакалавров являются: управление отдельными процессами в сфере архивного дела в государственных и муниципальных архивах, научные исследования в области документоведения и архивоведения, создание локальной нормативной базы архивного дела и т.д.
2. Магистратура. Для подготовки научных кадров в области документоведения и архивоведения, а также более узких специалистов в области архивного дела, электронного документооборота, информационно-аналитического обеспечения управления и т.п. существует магистратура, позволяющая реализовывать разные 2-годичные программы. Двухуровневая система образования позволяет по-новому взглянуть на проблему с подготовкой архивистов для исторических архивов. Она решается путем разработки магистерской программы для

бакалавров с базовым историческим образованием, что воспроизводит алгоритм профессиональной подготовки архивистов начала XX в., уже доказавший свою эффективность [11].

3. Центры переподготовки и повышения квалификации работников документационных служб, архивов и информационно-аналитических подразделений органов власти. Т.к. с позиций грамотного менеджмента, в том числе и архивного, управление, работа по мотивации персонала подразумевает и постоянное обучение архивариусов, вовлечение их в обучение персонала предприятия грамотной работе с документами и т.д. [9, с. 104]. Большое количество российских образовательных учреждений дополнительного и высшего профессионального образования осуществляют повышение квалификации специалистов архивного дела. Они предлагают слушателям различные формы обучения, как по срокам (годовые, также переподготовку, и краткосрочные: 36, 72, 108 и 144 часа), так и по особенностям организации обучения, например выездные краткосрочные курсы повышения квалификации, дистанционное обучение.

Для того чтобы стать квалифицированным архивистом необходимо знать отличительные особенности работы с документами в электронном формате. На курсах повышения квалификации уже работающие специалисты изучают процедуры соблюдения целостности электронных документов и их учета. Курсы повышения квалификации для архивистов повышают профессиональный уровень, при этом выпускники курсов смогут применять полученные ими знания не только в теории, но и на практике [4].

Первые выпускники кафедры документоведения и архивоведения г. Магнитогорска покинули alma-mater в 2011 г. В Магнитогорском государственном техническом университете им. Г.И. Носова (МГТУ им. Г.И. Носова) сегодня студенты получают образование, включающее блок профильных дисциплин - фундамент профессиональной подготовки: документоведение, архивоведение, организация и технология документационного обеспечения управления, информационное обеспечение управления, организационное проектирование, также документоведы-архивоведы получают хорошую правовую базу, изучая трудовое, административное, гражданское, информационное, архивное право. Следует учесть, что в настоящее время в высших учебных заведениях основной задачей выступает способствование появления необходимых новообразований у учащихся посредством применения понятий «действия», «деятельность», «компетенции» [1, с. 519].

При обучении будущих архивистов в условиях МГТУ им. Г.И. Носова особое внимание уделяется сфере информационных технологий и электронного документооборота, что обеспечивается изучением таких дисциплин, как вычислительная техника и программирование, информационные технологии в ДОУ и архивах. Такая разносторонняя подготовка дает выпускнику важное конкурентное преимущество - возможность работать в учреждениях любой организационно-правовой формы и сферы деятельности (частная или государственная организация, федеральные, местные властные структуры).

Должное внимание уделяется в процессе подготовки будущих специалистов и активизации мотивов к профессиональной инновационной деятельности и при подготовке архивистов [12]. Как показывает опыт кафедры документоведения и архивоведения, профессиональная мотивация во время подготовки специалистов в учебных заведениях является достижимой целью. Главенствующую роль в этом процессе играет организация и проведение производственной практики будущих архивистов как важной составляющей образовательной квалификационной подготовки. Именно практические умения и навыки закрепляют знания, полученные в учебных аудиториях, а также расширяют границы

жизненного и профессионального опыта. Смена лекционных, семинарских и лабораторных занятий на труд полного рабочего дня благотворно влияет на возникновение желания профессионального совершенствования. Учащиеся чувствуют в себе силы применить багаж полученных знаний и умений в качестве штатного работника.

Анкетирование и анализ самоотчетов студентов показал, что учебно-производственная практика по архивоведению помогла научиться применять в профессионально теоретические знания, полученные в процессе обучения. Данные полученные по методике «Самочувствие-активность-настроение» (САН) показали, что смена вида деятельности более чем у 83% студентов по итогам практической работы способствовала формированию убеждения в верном выборе специальности, а также мотивация к труду.

Уровень профессиональной подготовки практикантов получили высокую оценку принимающей стороны, сотрудники которой особо отмечали такие качества студентов как работоспособность, дисциплинированность, высокий уровень профессиональной заинтересованности при выполнении поставленных задач, творческий подход и стремление к совершенствованию профессиональных знаний. Наставничество, в свою очередь, имело весьма благотворный результат и способствовало самоактуализации и повышению мотивации к профессиональной деятельности архивистов-руководителей практики.

При реализации образовательных программ по обучению архивоведения в Магнитогорском государственном техническом университете должное внимание уделяется также профессиональной архивной этике. Это связано с тем фактом, что организация хранения документов предполагает не только текущие нужды компании, регулируемые законом, но и нечто большее - а именно, каждый архивист выполняет миссию сохранения исторических источников и обеспечения точности донесения информации до наших потомков. Несмотря на то, что это заявление кажется достаточно громким, отметим, что архивы являются наиболее обширными, крупными и информативными историческими источниками - и именно по архивам (сохранившимся в том или ином виде) мы во многом судим о цивилизации, их оставившей. К примеру, большая часть данных о Древнем Египте была получена при исследовании материальных источников, обнаруженных на территориях храмов, а глубокие знания о цивилизации Рима были получены именно благодаря исследованию гражданских и судебных архивов.

Рассматривая этические аспекты профессиональной архивной деятельности, следует отметить, что в настоящее время на территории нашей страны существует ряд нормативных документов, раскрывающих эти вопросы. Так согласно Основным правилам работы государственных архивов Российской Федерации (Приказ Росархива от 13-02-2002) работники архива при исполнении должностных обязанностей соблюдают нормы профессиональной этики архивиста, принятые мировым архивным сообществом и Российским обществом историков-архивистов. Этический кодекс архивистов предусматривает: первой обязанностью архивистов является обеспечение сохранности документов, переданных им для хранения; объективность и беспристрастность архивистов являются мерилем их профессионализма¹. Архивисты должны: оказывать сопротивление любому давлению, направленному на манипулирование с документами с целью сокрытия или искажения фактов; документировать свои действия с документами и быть способными обосновать эти действия; содействовать максимально широкому доступу к документам и обеспечивать беспристрастное обслуживание пользователей; учитывать соображения национальной безопасности, уважать право на тайну частной жизни людей, которые создали

¹ Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации 2002 г.

документы, или сведения о которых эти документы содержат; использовать оказанное им доверие в общих интересах и избегать использования своего положения для нечестного удовлетворения своих или чужих интересов; воздерживаться от действий, наносящих ущерб их профессиональной чистоте, объективности и беспристрастности. Они не должны извлекать для себя финансовую или какую-либо другую выгоду в ущерб организациям, исследователям или коллегам. Архивисты должны воздерживаться от собирания подлинников архивных документов или участвовать в любых коммерческих сделках с документами в личных целях.

Данный документ утратил силу вводом в 2007 г. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утверждены приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19). Констатируем с сожалением что, новые правила не содержат конкретных этических рекомендаций профессионалам.

Попытка нивелировать этот аспект была осуществлена созданием Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федерального архивного агентства в России, который утвержден 22 апреля 2011 г. Его цель - обобщение этических норм и установление правил служебного поведения госслужащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета госслужащих, доверия граждан к государственным органам.

Согласно этому кодексу Государственные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны: исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Росархива, подведомственных ему федеральных архивных учреждений; не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций²; исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей; соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений; соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения; проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами; проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию; воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Росархива; не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера; воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Росархива, его руководителя, если это не входит в их должностные обязанности; соблюдать установленные в Росархиве правила публичных выступлений и предоставления служебной информации и т.д.

² Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федерального архивного агентства в России 2011 г.

Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере государственной службы в Росархиве, основанных на нормах морали, уважительном отношении к государственной службе в общественном сознании и выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных служащих, их профессионального самоконтроля. Все, кто работает с архивными документами, должны помнить о профессиональной ответственности и согласовывать свои профессиональные действия с этическими нормами кодекса [10, с. 43].

Опыт использования приемов и методов освоения и закрепления знаний по этому направлению в учебных группах высшего учебного заведения включает в себя организацию олимпиады для проверки приобретенных знаний, исследовательскую деятельность по вопросам профессиональной этики, создание творческих работ, презентаций, написание научных статей и эссе. Так с 2014 г. студенты приняли участие во Всероссийской конференции «Актуальные проблемы информационного и документационного обеспечения управления» г. Тамбов с материалами «Значение архивов в жизни современного общества», «Современное состояние и проблематика архивного дела в России», «Профессиональная этика архивиста». В 2015 г. выступили с докладами на городском конкурсе профессий: «Этическая составляющая профессионализма современного архивиста», «Профессия архивиста сегодня» и т.д.

Рассматривая особенности обучения архивистов в парижской «Школе Хартии», необходимо пояснить систему образования этой страны, которая отличается от российской [7]. Существует мнение о том, что образование во Франции на протяжении последних 200 лет и до сегодняшнего момента считается одним из лучших в мире. Структура французской образовательной системы следующая: 1) дошкольное образование (до 6 лет), 2) начальное образование (6 - 11 лет), 3) среднее образование (11 – 18 лет), заканчивающееся экзаменом на степень бакалавра, 4) высшее образование.

Следует отметить, что за последние 60 лет старшеклассников, сдавших экзамен бакалавра, стало практически в десять раз больше. Часть этой группы в обществе увеличилась: с 4,4% 1946-го года до 27,9% 1984 г. Тем не менее, аналитики отмечают, что среди бакалавров неравномерно представлены социальные группы: 56,8% среди них это дети из семей с высоким уровнем доходов, в то время как эта социальная категория составляет лишь 7,7% активного населения.

Высшее образование во Франции включает в себя два сектора: университетский и сектор высших школ (Grandes Ecoles), в который входят знаменитые высшие учебные заведения, готовящие большую часть администраторов промышленной и технической элиты Франции. Например, коммерческие направления в Ecoles de commerce: Ecole Européenne des Affaires (EAP) Paris, European Business School (EBS) Paris, Ecole de Direction d'Entreprise de Paris (EDEP) Paris, Ecole Supérieure de Commerce de Paris (Sup de Co - ESCP) Paris, Ecole Supérieure de Gestion et Finance (ESGF) Paris, Ecole Supérieure Libre des Sciences Commerciales Appliquées (ESLSCA) и т.д. [2]. В высшие школы принимается ограниченное количество студентов, это, как правило, бакалавры, успешно завершившие обучение в средней школе (baccalaureat). Важное отличие Гранд Эколей во Франции от университетов - это источник финансирования. Можно сказать, что именно здесь лежит основной принцип разделения двух систем. Французские университеты финансируются министерством образования. Управляются, соответственно, тоже. Во Франции множество высших учебных заведений. Их названия, как правило, начинаются со слова «Ecole» (школа). В результате конкуренции на национальном рынке образовательных услуг выделилась немногочисленная группа технических и академических университетов, которые считаются элитными и объединены под названием Grandes Ecoles (Гранд-з-Эколь). Особо важную роль в элитных университетах

играет наука. По существу каждый элитный университет состоит из двух крупных подразделений - факультета (учебная часть) и исследовательского центра (научная часть) [6].

Во Франции существует два типа обучения: «короткий» (*les formations courtes*) и «длинный» (*les formations longues*) цикл. «Короткий» цикл высшего образования длится два года и пользуется спросом в обществе, так как дает возможность реального и быстрого трудоустройства. Имеются следующие виды дипломов «короткого» цикла (*Formations courtes a vocation professionnelle*): DUT, DEUST, BTS, Licence professionnelle. Студент может выбирать между различными типами краткосрочного образования для наиболее быстрого получения профессиональных навыков за два года. Образование в данном случае носит специализированный характер. Обучение в данном направлении может быть пролонгировано на 1 или 2 года для получения дополнительной специализации (*specialisation supplementaire*), либо переходом на длительный цикл обучения.

Описывая высшее образование «длинного» цикла следует отметить, что университеты являются единственными учреждениями, которые принимают всех кандидатов без предварительного отбора. Более половины бакалавров поступают университет, но около 40% отсеиваются в течение первого года. Возможно поступление в университет и без наличия степени бакалавра, путем сдачи специального экзамена в университет (ESEU), но это возможно только в ограниченном количестве случаев и только для опытных специалистов, имеющих большой стаж практической работы.

Университетское образование имеет три цикла: Первый цикл в течении 2 лет готовит к получению DEUG (диплом об общем университетском образовании), но этот диплом не имеет практической ценности на рынке труда. Второй цикл готовит к лицензии (*licence*) в течение одного года после DEUG и *maîtrise* (год после *licence*). Недавно была также создана возможность профессионального образования: MST (*maîtrise des sciences et techniques*) и магистратура (*les magisteres*), в которой обучаются три года.

Третий цикл делится на два компонента: DESS (диплом высшего специализированного образования), который является профессиональным дипломом, подготовка к которому длится в течение 1 года после получения степени *maîtrise* и включает в себя обучение и практику; DEA (диплом углубленного изучения) это обучение исследовательской работе. После получения DEA (в течение одного года) можно подготовить научную работу (*La thèse*), минимально в течение двух лет.

Остановимся подробнее на истории и современном состоянии архивного образования. Как отмечает Н.В. Бржостовская, создание во Франции довольно широкой сети государственных архивов, наличие многочисленных рукописных коллекций в библиотеках, а также проявившееся во второй половине XIX в. стремление некоторых ведомств к упорядочению своих архивов вызывало значительную потребность в специально подготовленных кадрах архивных работников [5]. Такую подготовку французские архивисты и получали в Парижской «Школе хартий». При своем создании, однако, это учебное заведение не имело своей основной целью подготовку работников для архивов, но было вызвано к жизни общим развитием в I половине XIX в. исторической науки, требовавшей расширения круга доступных исторических источников, издания документальных материалов, создания справочного аппарата, облегчающего разыскание источников. Для этого нужны были люди, хорошо подготовленные к работе над рукописями и документами, знакомые с их организацией и обработкой в архивах и библиотеках, обладающие познаниями в специальных вспомогательных исторических дисциплинах.

Первая попытка создать учебное заведение для подготовки таких кадров была сделана в 1821 г., но оказалась непрочной: организованная под руководством Академии надписей

«Школа хартий» просуществовала всего 2 года. В 1882 г. она возобновила свою деятельность, но в очень узких рамках: в ней преподавалась лишь палеография и дипломатика. Уже тогда начала устанавливаться связь школы (организационно входившей в состав Парижского университета) с архивами; в ней преподавали сотрудники Национального архива и Национальной библиотеки, а окончившие ее слушатели с дипломом «архивиста-палеографа» получили право на занятие половины вакантных мест в публичных архивах и Королевском архиве.

Тем не менее, прочную основу для своего развития Школа хартий получила лишь после реформы департаментских архивов, создавшей сразу более широкое поле для применения труда «архивистов-палеографов». Связь школы с архивами все более укреплялась. Законодательством 1850-59 гг. за выпускниками Школы закреплялось право на должность архивистов департаментов и генеральных инспекторов архивного управления; их стали приглашать также в более крупные и благоустроенные ведомственные и городские архивы. Таким образом, за Школой признавалось монопольное право на подготовку архивистов. Рост потребности в кадрах, а также развитие вспомогательных исторических дисциплин привели к перестройке преподавания в школе, закреплённой «реформой» школы в 1846 г., а затем новым учебным планом 1869 г. В школе был усилен преподавательский состав, расширен круг изучаемых дисциплин, уточнены приемные и выпускные требования. Принятая тогда организация и учебная работа школы сохранились до мировой войны, а в основном и до наших дней.

В школу принимались молодые люди, имевшие законченное среднее образование и выдержавшие конкурсные испытания, прием не превышал 20 человек. В течение трехлетнего курса «шартисты», как называли учеников Школы, проходили следующие дисциплины: 1 год: романская филология, палеография (латинская и Французская), библиография (в широком понятии книжного и библиотечного дела), 2 год: дипломатика, история учреждений Франции, архивное дело, источники по истории Франции в Средние века (I). 3 год: история права (гражданского, экономического и феодального), французская археология, источники по истории Франции в Средние века (II).

Проходя курс в Школе хартий, слушатели посещали лекции по истории в университете. До окончания курса надо было написать дипломную работу и защитить ее. Те, кто намеревался поступить на должность архивиста, проходил по окончании практику в Национальном архиве. Школа хартий пользовалась широкой известностью не только во Франции, но и за ее пределами. В ней получало образование немало иностранцев из тех стран, где не было специальных учебных заведений для подготовки архивных работников, например, Бельгии и Испании. Школа славилась научным методом работы над источниками, который она прививала своим ученикам.

Создание Школы хартий имело большое положительное значение. Впервые дело подготовки архивистов было поставлено на научную основу. Оно обеспечило высокую для своего времени культуру работы архивистов. Еще до того, как во Франции была завершена в 1884 г. централизация государственных архивов, благодаря единообразной подготовке архивных работников, в Национальном и департаментских архивах было достигнуто значительное единообразие в приемах научной обработки документов, подготовлено и издано большое количество инвентарных описей. Опыт школы хартий послужил исходным моментом для организации специальных учебных заведений в некоторых других государствах.

Современное обучение в Национальной Школе хартий имеет следующие особенности. Сегодня *École nationale des chartes*, («ENC») — французское государственное специализированное учреждение высшего образования, находится в подчинении

министерства высшего образования и научных исследований. Выпускники школы, историки, филологи, палеографы работают хранителями в архивах, библиотеках или занимаются исследовательской и преподавательской деятельностью. Школа готовит архивистов-палеографов, с 2005 года проводится обучение в магистратуре по специальности «История и новые технологии».

Современное обучение по программе «Архивист-палеограф» длится 3 года и 9 месяцев. Этот старейший учебный цикл школы был постепенно модернизирован, начиная с 1960-х годов. Прошедшие конкурс и завершившие обучение шартисты имели право занимать должности хранителей национального достояния в архивах и библиотеках. С 1991 года система набора хранителей изменилась, но научный престиж Школы, особенно в области вспомогательных исторических дисциплин, остался высок. По окончании учёбы необходимо написать дипломную работу, дающую право на получение диплома архивиста-палеографа. Эти работы, как правило, публикуются в серии «Библиотека Школы Хартий».

Помимо уровня *Le diplôme d'archiviste paléographe* в Собо́нне проводится обучение на звание *Master «Technologies numériques appliquées à l'histoire»* - Мастер «Цифровые технологии, применяемые в истории» (с пометкой «История, наследие и цифровые технологии»). Обучение строится вокруг научных проблем изучения источников (объекты, тексты, фотографии) с точки зрения применения цифровых технологий. Программа специально разработана для студентов, которые хотят изучать методы анализа исторических и литературных источников, а также полезна для самостоятельных исследований цифровых технологий.

Обучение включает в себя изучение таких отраслей знаний как: цифровые документы и цифровые технологии; основы программирования; методы электронной публикации; методы структурирования документов и данных; вопросы и стратегии использования цифрового документа; устойчивость цифровой информации; разработка и внедрение приложения документа в Web и т.д. [3].

Подводя итог, констатируем, что в настоящее время, после реформы системы высшего образования 2005 - 2006 гг., система обучения архивистов в «*L'école nationale des chartes*» Sorbonne имеет следующие уровни: 1) *Le diplôme d'archiviste paléographe* - Лисенс (полный курс в 3 г. соответствуют уровню российского диплома бакалавра), 2) магистратура - *Les masters* - M1 соответствует российскому диплому специалиста; M2 соответствует российскому диплому магистра; 3) далее докторантура - *Le doctorat*, 4) послевузовское образование - *La formation continue*. Данная система имеет пересечения и, в то же время, существенные отличия от российской, что является поводом для анализа отечественной системы образования.

Таким образом, принимая во внимание все вышеизложенное, можно сделать вывод о том, что современное состояние развития российской и французской архивной службы выдвигает новые требования к уровню подготовки работников архивной отрасли, а именно: увеличение количества кадров высшей квалификации и постоянного, непрерывного повышения профессионального уровня архивистов с акцентом на практические знания и навыки в области информационных технологий (в частности, по созданию и наполнению сайтов архивных учреждений, функционированию электронных хранилищ предприятий). Для работы в данной отрасли сегодня необходимы знания и навыки ведения научно-методической и исследовательской работы, создания современных информационных систем, развития маркетинговой деятельности, развития новых форм использования архивных документов и т.п.

ЛИТЕРАТУРА

1. Gnevek O.V., Musiichuk M.V. The inconsistency of content characteristic of universal educational operations in Federal state educational standards of general education // British Journal of Science, Education and Culture. 2015. Т. 3. No.1. (7) С. 517-532.
2. Grandes écoles en France [Электрон. ресурс]. URL: [francez.ro>downloads/Grandes_écoles...France](http://francez.ro/downloads/Grandes_écoles...France).
3. L'École nationale des chartes [Электрон. ресурс]. URL: <http://www.enc.sorbonne.fr/> (дата обращения: 31.07.2014).
4. Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе: Доклады и тезисы выступлений на Всероссийской конференции / — М., 1995. – 149 с.
5. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах (история и современная организация) Учебное пособие под редакцией Ю.Ф. Кононова Москва – 1971, 219 с.
6. Вайсбурд Д.И., Власов В.А. Grandes Ecoles – элитные университеты Франции [Электрон. ресурс]. URL: <http://za-kadry.tpu.ru/article/3134/3822.htm>.
7. Макарова А.К. История и современная система обучения архивистике в «L'École nationale des Chartes» Sorbonne / А.К. Макарова // Документ. Архив. История. Современность. Материалы V Международной научно-практической конференции. — Екатеринбург, 5-6 декабря 2014 г. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2014. - С. 139-143.
8. Макарова А.К. Профессиональная подготовка специалистов архивного дела в России / А.К. Макарова // Документ в контексте универсальных практик. Сборник статей по материалам четвертой Всероссийской научно-практической конференции / Под общ. ред. Т.Н. Кондратьевой. - Тюмень: изд-во «Печатник», 2014. - С. 243 – 246.
9. Макарова А.К., Мусийчук С.В. Актуальные вопросы архивного менеджмента // Сборник статей ежегодной Всероссийской научно-практической конференции «Актуальные проблемы экономических, юридических и социально-гуманитарных наук» общ. ред. Е.В. Поносовой. 2013. С. 101-105.
10. Макарова, А.К. Архивоведение: учеб. пособие / А.К. Макарова. – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2015. – 146 с.
11. Музур Л.Н. Документ как элемент информационной среды общества / Л.Н. Мазур // Вестник архивиста 2015. №2., [Электрон. ресурс]. URL: <http://www.vestarchive.ru/2014-1/3154-dokument-kak-element-informacionnoi-sredy-obshestva.html>.
12. Мусийчук С.В. Актуализация мотивации студентов к профессиональной инновационной деятельности // Современная российская экономическая модель. Проблемы и перспективы. Сборник статей I всероссийской научно-практической конференций факультета экономики и управления. Магнитогорск: МаГУ, 2007. С. 74-76.
13. Портал «Архивы России»: Архивное образование. Учебные заведения регионов России, в которых осуществляется подготовка специалистов историко-

архивоведческого и документоведческого профиля [Электронный ресурс] –
Режим доступа, URL: <http://eu.spb.ru/atc/index.htm>.

Рецензент: Статья рецензирована членами редколлегии журнала.

Makarova Aleksandra Konstantinovna
Magnitogorsk state technical University
Russia, Magnitogorsk
E-mail: makarova@ya.ru

The development of the University systems of the Russian and French training of archivists: history and contemporary issues

Abstract. The author of this article gives the historical background of the emergence and development of French and Russian systems of training of archivists in universities. Characterizes the levels and current trends in archival education, including on the experience of training specialists in the archival sphere in "L'école nationale des Chartes" Sorbonne and the Magnitogorsk state technical University.

Keywords: archival education; French archivistic; L'école nationale des Chartes; professional training of archivists in universities of Russia.

REFERENCES

1. Gnevek O.V., Musiichuk M.V. The inconsistency of content characteristic of universal educational operations in Federal state educational standards of general education // *British Journal of Science, Education and Culture*. 2015. T. 3. No.1. (7) С. 517-532.
2. Grandes écoles en France [Electron. resource]. URL: [francez.ro «downloads»/Grandes_ecoles France...](http://francez.ro/downloads/Grandes_ecoles_France...)
3. L'école nationale des chartes [Electron. resource]. URL: <http://www.enc.sorbonne.fr/> (accessed: 31.07.2014).
4. Archival and source studies of Russian history. Interaction problems at the present stage: Reports and abstracts of presentations at the national conference of / — М., 1995. – 149 p.
5. Brzostowska N.V. Archives and archival work in foreign countries (history and current organization) Training manual edited by Y.F. Kononov Moscow 1971, 219 S.
6. Vaisburd D.I., Vlasov V.A. Grandes Ecoles, the elite universities of France [Electron. resource]. URL: <http://za-kadry.tpu.ru/article/3134/3822.htm>.
7. Makarova, A.K., The History and the modern system of education archivistica in «L'école nationale des Chartes» Sorbonne / A.K. Makarova // Document. Archive. History. Modernity. Materials of V International scientific-practical conference. Yekaterinburg, December 5-6, 2014 — Ekaterinburg: Ural. University, 2014. Pp. 139-143.
8. Makarova A.K. Training of specialists of archives in Russia / A.K. Makarova // Document in the context of universal practices. A collection of articles on materials of the fourth all-Russian scientific-practical conference / Ed obsh. edited by T.N. Kondratieva. - Tyumen: publishing house «Printer», 2014. P. 243 – 246.
9. Makarova, A.K., Musiichuk S.V. Summary Topical issues of archival management // Collection of articles of the annual all-Russian scientific-practical conference «Actual problems of economic, legal and socio-humanitarian Sciences» ed. by E.V. Ponosova. 2013. P. 101-105.
10. Makarova, A.K. Archival science: proc. manual / A.K. Makarov. Magnitogorsk: Publishing house of Magnitogorsk. state technical. Univ. G.I. Nosova, 2015. – 146 p.
11. Mazur L.N. The document as an element of the information environment of the society / L.N. Mazur // Herald of an archivist 2015. No. 2., [Electron. resource]. URL: <http://www.vestarchive.ru/2014-1/3154-dokument-kak-element-informacionnoisredy-obshestva.html>.
12. Musiichuk S.V. Summary The actualization of motivation of students for professional innovation activity // Modern Russian economic model. Problems and prospects. A collection of articles I all-Russian scientific-practical conference of the faculty of Economics and management. Magnitogorsk: The Magician, 2007. P. 74-76.
13. The portal «Archives of Russia»: Archival education. Educational institutions of Russian regions, in which trained experts in historical-archival and documental profile [Electronic resource] – Mode of access URL: <http://eu.spb.ru/atc/index.htm>.